

Краевой союз потребительских обществ "КРАЙПОТРЕБСОЮЗ"



Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2020

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, обязательный при приеме на обучение по ППССЗ*

квалификация:

юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

## 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
I																																																													
II																																																													
III																																																													

**Обозначения:**

<input type="checkbox"/>	Самостоятельное изучение	<input type="checkbox"/> 0	Учебная практика	<input type="checkbox"/> Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/> ::	Лабораторно-экзаменационная сессия	<input type="checkbox"/> 8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/> III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/> =	Каникулы	<input type="checkbox"/> X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/> *	Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	
		нед.	ауд., ч.		час.	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка				Проведение
I	36 2/3	4 1/3	160	1106						11	<b>52</b>		
II	36 2/3	4 1/3	160	1173						11	<b>52</b>		
III	19 1/6	5 5/6	160	1015		6	4	4	2	2	<b>43</b>		
<b>Всего</b>	<b>92 1/2</b>	<b>14 1/2</b>	<b>480</b>	<b>3294</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>		



#	Подготовка к государственным экзаменам	час	инед	час	инед	час	инед	час	инед	час	инед	час	инед	час	инед	час	инед	час	инед	час	инед																																
#	Проведение государственных экзаменов	час	инед	час	инед	час	инед	час	инед	час	инед	час	инед	час	инед	час	инед	час	инед	час	инед																																
#	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																																				
#	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК																																																				
	9	7	21	1	24	3294	2814	480	248	212								617	537	80	46	34			556	476	80	46	34			394	314	80	30	30	20			621	541	80	38	42					2268	1026			
#	Экзамены (без учета физ. культуры)																		1		2																																
#	Зачеты (без учета физ. культуры)																			1																																	
#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																			3																																	
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																			4		2																															
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																				
#	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																																				
#	Дополнение контр. раб. (без учета физ. культуры)																																																				

KRKKT.ORG

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1				
2				

KRKT.ORG

3					
4					

KRKT.ORG

5					
6					

KRKT.ORG

7

8

KRKT.ORG



9

10

KRKT.ORG

11

12

KRKT.ORG

13


KRKT.ORG

14

15

16

KRKT.ORG

17

18

KRKT.ORG

19

20

KRKT.ORG

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.05.	Трудовое право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДВИДЬЮЩАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - трудовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права

ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.11.	Экономика организации
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.05.	Трудовое право
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.11.	Экономика организации
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности

KRKT.ORG



УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.11.	Экономика организации
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

KRKT.ORG

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕ-ДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право

ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.02.	Информатика
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык

KRKT.ORG

ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения

KRKKT.ORG

МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
-------	---

ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.02.	Информатика
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру психологические основы общения, нормы поведения.
-------	---

ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.02.	Информатика
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01

МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.02.	Информатика
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОФИЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - трудовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.11.	Экономика организации

ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ОП.05.	Трудовое право
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ОП.05.	Трудовое право
--------	----------------

ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ЕН.02.	Информатика
ОП.07.	Семейное право
ОП.10.	Статистика
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

KRKKT.ORG



ЕН.02.	Информатика
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ЕН.02.	Информатика
ОП.05.	Трудовое право
ОП.07.	Семейное право
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

ДПК 1.7. Исследовать социальные процессы (условия, причины, мотивы проявления) на территории муниципального образования

ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.05.	Трудовое право

ОП.06.	Гражданское право
ОП.11.	Экономика организации
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01

ДПК 1.8. Самостоятельно определять способы защиты нарушенных прав и свобод человека, консультировать граждан по вопросам организации деятельности органов, обеспечивающих защиту прав и свобод

ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01

ДПК 2.4. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций с целью обеспечения социальной защиты населения

ОП.03.	Административное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.11.	Экономика организации
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

KRKT.ORG





№	Наименование
	Кабинеты:
1	Истории
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теории государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Менеджмента и экономики организации
10	Профессиональных дисциплин
11	Права социального обеспечения
12	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Электронный стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

KRKKT.ORG

	<b>Пояснения</b>
	Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня.
	Условия реализации учебного плана:
	Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет не менее 160 часов.
	В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
	Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по ПМ (модулю) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.
	В графике учебного процесса зафиксирована только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана зафиксированы все виды практики.
	Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - 30 календарных дней, на 3 курсе - 40 календарных дней.
	Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.
	Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, следующим образом: каникулы - на 1 курсе 11 недель, на 2 курсе 11 недель, на 3 курсе 2 недели, сессия - на 1 и 2 курсах по 4 недели и 2 дня (установочные), самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 5,5 недель и 2 дня (установочные), преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
	При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая занятия теоретического обучения, практические занятия, курсовая работа, консультации, производственная практика.
	В начале каждого учебного года проводятся установочные занятия и отводится на них время, включаемое в общую продолжительность сессии на данном курсе.
	В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.
	Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование выполняется с использованием всех доступных современных информационных технологий. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося. По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы проводится в общем порядке. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком.
	В рамках образовательной программы среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.
	Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.
	Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.
Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.
Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.
Обучающимся предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.
Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, устанавливается другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.
Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

**Согласовано**

Зам. директора по НМР

Зам. директора по ПОиБОП

Зав. учебной частью

Минкевич И.В.

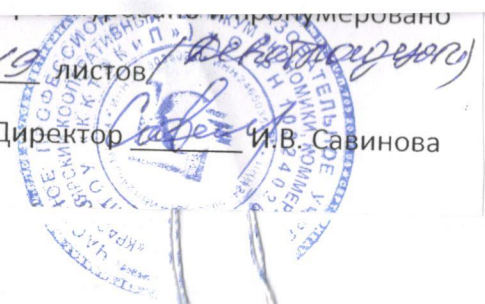
Каптурова С.А.

Догорова О.А.

**KRKT.ORG**



19 листов  
Директор И.В. Савинова



ЧПОУ  
"ККТЭКИП"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"  
DN:  
1.2.643.3.131.1.1=120С323436303034303239303733,  
sn=Савинова, givenName=Ирина Викторовна,  
title=Директор, street=УЛ. АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ, 2И,  
cn=ЧПОУ "ККТЭКИП", o=ЧПОУ "ККТЭКИП", l=ГОРОД  
КРАСНОЯРСК, st=24 Красноярский край, c=RU,  
email=246599y@nalog.scn.ru,  
1.2.643.100.4=120А32343635303335303234,  
1.2.643.100.1=120D31303332343032363430343738,  
1.2.643.100.3=120В3032393934303835333839  
Дата: 2022.03.24 13:18:31 +07'00'

KRKT.ORG